

عنوان مقاله (عنوان مقاله باید کوتاه، روان و جامع باشد)

اسامی نویسندگان^۱

نویسنده^۲

نویسنده^۳

و.....

چکیده

چکیده باید در عین مختصر بودن، به روشنی گویای محتوای مقاله باشد و خواننده اصل مطلب مقاله را کاملاً دریابد. متن چکیده حداکثر در ۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف نوشته و از ارجاع و نقل قول خودداری شود.

کلیدواژه‌ها: کلیدواژه‌ها باید محتوای دقیق مقاله را بیان کنند و نباید در عنوان آمده باشد. کلیدواژه‌ها حداکثر ۵ کلمه به ترتیب الفبایی و با (،) از هم جدا شوند.
طبقه‌بندی JEL:

آدرس سایت طبقه بندی JEL:

http://WWW.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html

۱. مرتبه علمی، رشته یا گروه، دانشکده، دانشگاه، کشور (نویسنده مسئول)

۲. پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود.

۳. مرتبه علمی، رشته یا گروه، دانشکده، دانشگاه، کشور

پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود.

پست الکترونیکی نویسنده سمت چپ نوشته شود.

۱. مقدمه

مقدمه تحقیق باید خلاصه باشد و عناوین فرعی نداشته باشد. این بخش باید اطلاعات لازم برای فهمیدن مقاله را در اختیار خواننده قرار دهد.

در متن تمامی عبارات یا اسامی نویسندگان به فارسی آورده شود و معادل انگلیسی آن در پاورقی ذکر گردد مثلاً:

اصابت مالیاتی^۱

تحریف‌های^۲

(ساندرز و همکاران^۳، ۲۰۱۰).

سن^۴ (۱۹۷۴) تابع رفاه اجتماعی جینی^۵

اهداف

اهداف باید مقصود اصلی پژوهش را توصیف کنند.

۲. پیشینه پژوهش

شامل مروری بر یافته‌های مطالعات دیگران که مرتبط با مسأله و موضوع پژوهش باشد و در راستای توجیه اهمیت تحقیق و مسأله مورد مطالعه می‌باشد.

۳. مبانی نظری

بیان تئوری‌ها، نظریه‌ها و مدل‌های علمی (اصول و پایه‌های نظری تحقیق) که محقق از طریق آن نتایج تحقیق خود را در راستای آزمون نظریه یا مدل مورد نظر تبیین می‌کند.

۴. روش شناسی پژوهش

این بخش شامل اطلاعات و فرایندهای ضروری تحقیق است تا محققان دیگر بتوانند آن‌ها را تکرار کنند. در صورتی استفاده از چند روش مختلف، باید از زیرعنوان‌های فرعی استفاده کرد.

-
1. Tax incidence
 2. Disturbance
 3. Saunders *et al.* (2010)
 4. Sen (1974)
 5. Gini Social Welfare Function

۵. نتایج

این بخش ممکن است شامل جداول، فهرست‌ها و تصاویر باشد. بر نکات مهم نتایج تحقیق تمرکز کنید؛ ولی از تکرار اطلاعاتی که در تصاویر و جدول‌ها آمده، خودداری کنید. در این بخش می‌توان تا ۶ عکس و جدول را مورد استفاده قرار داد.

جدول‌ها باید با ابزار «جدول» نرم‌افزار ورد درست شوند. جدول‌هایی که با اکسل یا دیگر نرم‌افزارها درست شده‌اند قابل استفاده نیستند.

عناوین جدول‌ها باید در بالای آن و به صورت وسط چین بیاید.

جداول را به ترتیب شماره‌گذاری و در مقاله با عنوان جدول ۱: جدول ۲ ... به آن‌ها اشاره کنید.

کلمه جدول باید به صورت کامل نوشته شود.

جداول را به ترتیبی که در مقاله آمده‌اند، شماره‌گذاری کنید.

جدول‌ها باید عناوین واضح و پانویشت توضیحی داشته باشند (و به ترتیب حروف الفبا علامت‌گذاری شده باشند).

تاریخ‌ها در جداول باید به صورت عددی بیایند: ۱۳۹۵/۰۵/۱۱

جدول ۱:

متغیر	تعداد مشاهدات	میانگین	انحراف معیار	کمینه	بیشینه

منبع:-----

تصاویر باید در فایل ورد متن بیایند.

تصاویر شماره‌دار باید به همان ترتیبی که در متن به آن‌ها اشاره شده بیایند.

برای تصاویری با چند بخش، هر بخش باید با حروف الفبا (الف، ب، پ، ...) علامت‌گذاری شود.

برای استفاده از تصاویر نشریات دیگر باید از آن‌ها اجازه گرفته شود. بعضی ناشران مانند الزویر متن خاصی را درخواست می‌کنند.

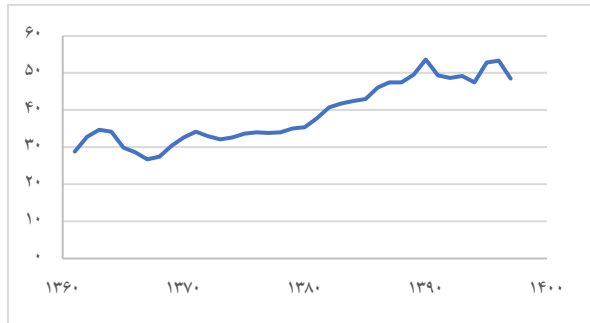
در جاهایی که مجوزی مورد نیاز است، باید زیر عکس (شیوه APA) یا زیر نام نویسنده و تاریخ بیاید.

عکس‌ها و دیگر تصاویر اسکن شده باید با حداقل وضوح ۳۰۰ dpi بیایند.

تنها فرم فایل قابل قبول، مایکروسافت ورد (Microsoft Office Word) است. در صورتی که قصد

دارید فایل ورد را به فرمت‌های دیگر مثل پی دی اف، پاورپوینت، فتوشاپ یا تی.آی.اف. اف تبدیل

کنید، نسخه نهایی خود را به دقت با نسخه اولیه مطابقت دهید. توضیحات تصاویر در صفحه‌ای جداگانه پس از منابع می‌آیند. تصاویر و توضیحات باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشند.



منبع: -----

شکل ۱: -----

۶. بحث

اطلاعات این بخش با اطلاعات بخش نتایج متفاوت است.

۷. نتیجه‌گیری

این بخش باید نتیجه نهایی مطالعه را به طور خلاصه توضیح دهد.

تعارض منافع

نویسندگان باید هرگونه تعارض منافع در تحقیق را در این قسمت اعلام کنند.

مشارکت نویسندگان

مشارکت و کمک تمامی نویسندگان در فرایند پژوهش باید در این قسمت ذکر شود.

سپاسگزاری‌ها

سپاسگزاری را باید در پایان مقاله، پیش از بخش اعلام تعارض منافع (اگر وجود داشته باشد) قرار دهید. همچنین این بخش باید پیش از یادداشت‌ها و منابع قرار گیرد. بخش سپاسگزاری باید شامل فهرست کامل نام‌های افرادی باشد که به نوشتن مقاله کمک کرده‌اند، اما شرایط لازم برای این‌که جزء نویسندگان مقاله باشند را ندارند. برای مثال کسانی که کمک فنی ارائه کرده‌اند، کسانی که در نوشتن مقاله همکاری کرده و مسئولینی که صرفاً با حمایت کلی‌شان به

شما کمک کرده‌اند. نویسندگان باید هویت کسی که به آن‌ها در نوشتن کمک کرده و یا شخصی که هزینه این پژوهش را پرداخت کرده، ذکر کنند.

مراجع (References)

نحوه تنظیم منابع و مآخذ انتهایی (به شیوه APA): تمامی منابع بایستی به انگلیسی در فایل مقاله درج گردد. صحت تمامی مراجع باید توسط نویسنده بررسی شود. نویسندگان باید اطمینان یابند که مراجع ذکر شده در متن با فهرست مراجع در انتهای مقاله هم‌خوانی دارد. سبک مرجع‌نویسی APA باشد و ثبات سبک باید حفظ شود. مراجع درست بعد از سپاسگزاری کمک‌هزینه و قبل از علایم و اختصارات می‌آیند.

در انتهای منابع فارسی که به انگلیسی برگردان شده است ضروری است عبارت (In Persian) در انتهای منبع داخل پرانتز ذکر شود.

درج شناسه DOI (در صورت وجود) در انتهای هر رفرنس الزامی است.

References

- Abdollah Milani, M. Parvin, S. & Seyedi, K. (2017). "Progressive Income Tax Structure and Its Effect on Income Inequality in Iranian Provinces". Economics Research 17(66): 1-22. (In Persian).
- Arnold, J. M. (2008). "Do Tax Structures Affect Aggregate Economic Growth?: Empirical Evidence from a Panel of OECD Countries". Working Paper No. 643.
- Mares, I. (2010). *Macroeconomic Outcomes*, In F. G. Castles, S. Leibfried, J. Lewis, H. Obinger, & C. Pierson (Eds.), *The Oxford Handbook of the Welfare State* (pp. 539–551), Oxford University Press.

علایم و اختصارات

علایم و اختصارات بعد از مراجع و در صفحه‌ای جداگانه می‌آیند. این بخش باید بدون خواندن مقاله قابل فهم باشد.

از ذکر منبع در متن چکیده مبسوط انگلیسی خودداری شود.
کلیدواژه های لاتین به تعداد واژگان کلیدی فارسی (۳ تا ۵ کلمه) و ترجمه دقیق همان واژگان باشد.